

Vacature secretaris Beoordelingscomité Expertisecentra Zeldzame

Aandoeningen (24 uur per week)

Wil jij bijdragen aan het verbeteren van de zorg voor mensen met zeldzame aandoeningen? Kun jij snel complexe informatie doorgronden en structureren? En ben je daarnaast in staat om heldere, goed onderbouwde adviezen te formuleren? Dan zijn we op zoek naar jou!

Wat ga je doen:

Als secretaris ondersteun je het onafhankelijke Beoordelingscomité ECZA bij de uitvoering van de jaarlijkse beoordelingsprocedure voor expertisecentra zeldzame aandoeningen. In deze zelfstandige rol draag je veel verantwoordelijkheid. Je bereidt vergaderingen voor, controleert aanvragen van expertisecentra op volledigheid en kwaliteit, stelt (concept)adviezen op en ziet erop toe dat het beoordelingsproces transparant, zorgvuldig en efficiënt wordt uitgevoerd. Ook borg je dat het Beoordelingscomité zijn taak onafhankelijk en nauwkeurig kan uitvoeren.

We zoeken iemand die goed overzicht houdt, prioriteiten kan stellen en het beoordelingsproces strak weet te organiseren. Gelukkig sta je er niet alleen voor: samen met een team zorg je ervoor dat het proces soepel verloopt.

Het mooie van deze rol is dat je snel inzicht krijgt in hoe de zorg voor mensen met zeldzame aandoeningen georganiseerd is en hoe de umc's en ziekenhuizen gezamenlijk beleid ontwikkelen op dit belangrijke terrein. Je levert zo een waardevolle bijdrage aan zowel de kwaliteit als de vindbaarheid van zorg voor patiënten met een zeldzame aandoening.

Jouw taken:

- Je ondersteunt het Beoordelingscomité bij de beoordelingsprocedure bij de erkenning van expertisecentra zeldzame aandoeningen;
- Je bent namens het Beoordelingscomité het eerste aanspreekpunt voor umc's en ziekenhuizen die een erkenning willen aanvragen.
- Je onderhoudt het contact met medisch specialisten en patiëntenorganisaties die een belangrijke rol spelen bij de advisering.
- Je begeleidt het beoordelingsproces (in de online applicatie AIMS), inclusief het begeleiden van medisch referenten en patiëntenorganisaties.
- Je bereidt de vergaderingen van het Beoordelingscomité voor, stelt conceptadviezen op en verwerkt de uitkomsten van de beoordelingsvergaderingen in rapportages voor het ministerie van VWS.
- Je levert een inhoudelijke bijdrage aan de doorontwikkeling van het beoordelingsproces.

Wat breng je mee:

- Hbo- of wo-werk- en -denkniveau. Je hebt bij voorkeur een achtergrond in geneeskunde, biomedische wetenschappen of gezondheidswetenschappen.
- Eerdere werkervaring in de gezondheidszorg, bijvoorbeeld als kwaliteitsfunctionaris, is een pré.
- Sterk praktisch en organisatorisch inzicht; je kunt soepel schakelen tussen inhoudelijk en procesmatig niveau, tussen grote lijnen en details.
- Digitale vaardigheden: Je hebt ruime ervaring met de Microsoft Office-suite (Word, Excel, PowerPoint) en MS Teams, en kunt je snel vertrouwd maken met nieuwe digitale systemen, zoals het online portaal AIMS, dat we gebruiken voor het ECZA-beoordelingsproces.
- Je voelt je thuis in de dynamiek van een politiek-bestuurlijke omgeving.
- Je gaat goed om met hectiek en bent flexibel inzetbaar tijdens piekmomenten.
- Je werkt nauwkeurig, gestructureerd en resultaatgericht.
- Goede schriftelijke vaardigheden in het Nederlands en Engels.

Wat bieden wij jou?

Een aanstelling voor 24 uur per week op projectbasis voor de periode 2026-2029, in een gezellig en professioneel team met een prettige, informele werksfeer. Het salaris is gebaseerd op schaal 11 van de cao umc's (€4.818 - €6.594 bruto). Inschaling gebeurt op basis van kennis en ervaring. Naast het salaris ontvang je jaarlijks 8% vakantietoeslag en een dertiende maand. Daarnaast kennen we voor de medewerkers een gunstige premie- verdeling voor de pensioenopbouw (werkgever versus werknemer is respectievelijk 70%-30%). UMCNL stelt een telefoon en laptop ter beschikking. Het betreft een aanstelling op projectbasis.

Binnen het UMCNL-bureau geloven we in de kracht van een divers team waarin ruimte is voor verschillende vaardigheden, expertises, sociale en culturele achtergronden. Wij werken aan onze eigen ontwikkeling met de mogelijkheid van het volgen van trainingen en opleidingen. Gezien de noodzakelijke onderlinge contacten werken we voornamelijk vanuit ons kantoor in Utrecht. We vinden het belangrijk dat je minimaal twee dagen per week op kantoor aanwezig kunt zijn. Daarnaast ondersteunen we hybride werken.

Ons kantoor is goed bereikbaar met het OV. De bus stopt voor de deur. Reizen met het OV wordt volledig vergoed. Kom je met de auto naar kantoor? Dan is dat ook geen probleem. We hebben onder ons kantoor een gratis parkeergarage.

Over je nieuwe team

Samen met de programmamanager en twee andere collega's werk je aan de uitvoering van het programma Zeldzame Aandoeningen. Je werkt daarnaast intensief samen met de voorzitter van het Beoordelingscomité ECZA. Dit is een onafhankelijke commissie van experts op het gebied van zeldzame aandoeningen. Zij adviseren in opdracht van de minister van VWS over het erkennen van expertisecentra voor zeldzame aandoeningen.

Over UMCNL

UMCNL is de brancheorganisatie van de Nederlandse universitair medische centra en de werkgeversorganisatie van meer dan 80.000 mensen die daar werkzaam zijn. UMCNL ondersteunt de umc's in het realiseren van hun maatschappelijke opgave. Dit doen we door de gezamenlijke belangen te behartigen en de onderlinge samenwerking te organiseren en te faciliteren.

Bij UMCNL werken ruim 50 bevlogen en betrokken professionals samen met een groot aantal experts uit de umc's. Zij signaleren belangrijke ontwikkelingen, agenderen deze en adviseren de umc-bestuurders. Bijvoorbeeld over werkgeverschap, onderzoek, onderwijs, patiëntenzorg, preventie, en betaalbare en toegankelijke zorg. Het UMCNL-bureau voert ook regie op landelijke programma's en projecten, werkt daarin samen met tal van andere organisaties en verzorgt namens de umc's de communicatie richting stakeholders zoals ministeries, koepelorganisaties, de Tweede Kamer en landelijke media.

Meer weten?

Neem contact op met Daniëlle van Bentem (programmamanager Zeldzame Aandoeningen), danielle.vanbentem@umcnl.nl tel +31 (0)6 31117967 of anders met Annemarieke Verboom (manager team Strategie & Public Affairs), annemarieke.verboom@umcnl.nl tel. +31 (0)6 30568662.

Wij ontvangen graag je sollicitatie en motivatiebrief vóór 5 december via gabrielle.vanes@umcnl.nl. Je kunt je brief richten aan Annemarieke Verboom. We streven ernaar de gesprekken nog voor de kerstperiode plaats te laten vinden (tussen 8 en 19 december). Startdatum zo snel als mogelijk.

Acquisitie wordt niet op prijs gesteld.